

# Estudo Técnico Preliminar 49/2020

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.011285/2020-65

## 2. Descrição da necessidade

Aquisição de móveis não padronizados, eletrodomésticos e itens diversos para a UFFS.

- Chapecó:

Aquisição de materiais permanentes e de consumo visando possibilitar uma melhor estrutura para o *Campus* Chapecó desenvolver suas atividades administrativas e acadêmicas.

Aquisição de móveis especiais para o Laboratório de Ensino de Matemática do *Campus* Chapecó.

- Cerro Largo:

Aquisição de eletrodomésticos: forno micro-ondas, fogão a gás, fragmentadora e aquisição de móveis não padronizados e mesa retangular para laboratórios. Os itens: forno micro-ondas e fogão a gás são demandas dos servidores que atuam na unidade Bloco A para substituição dos antigos aparelhos que apresentam defeitos irreparáveis. São itens necessários para os servidores e colaboradores que trabalham em turnos diferenciados, são de outras cidades e não tem como retornar para casa para realizar as suas refeições.

A fragmentadora de papel é demanda da Assessoria Acadêmica que será compartilhada com os demais setores e servidores e docentes que atuam no Bloco dos Professores, para a destruição de documentos sensíveis e funcionais que não podem ser descartados no lixo comum.

O item sofá é uma demanda do setor de Assuntos Estudantis que visa assegurar a qualidade das atividades, tanto pedagógica do Campus Cerro Largo, como para implantar no campus um espaço para atendimento e acompanhamento individualizado dos discentes além de um espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos.

Quanto à mesa retangular para laboratórios é uma demanda do laboratório de Ensino de Matemática (laboratório 01 – Sala 103), demanda do no de 2019, item fracassado no pregão eletrônico nº 24/2019 que visa organizar as atividades práticas do referido laboratório para melhor atender a comunidade acadêmica.

- Departamento de assuntos estudantis - DAE:

Criação de espaços adequados para descanso nos campi, para o Programa de Promoção à Saúde do Estudante da UFFS.

- Departamento de Nutrição e Alimentação – DNA:

Esta aquisição visa a complementação da estrutura física dos Restaurantes Universitários da UFFS, a fim de atender a demanda existente e possibilitar a prestação de um serviço de qualidade aos comensais, conforme informações constantes no Pedido de Compras 23.205.005876/2020-01.

- Erechim:

A demanda origina-se da necessidade de se assegurar a qualidade das atividades, tanto pedagógicas quanto administrativas do *Campus* de Erechim, no que concerne aos mobiliários que não encontram-se padronizados pela Instituição. Os materiais serão alocados para implantar no *campus* um espaço para atendimento e acompanhamento individualizado dos estudantes além de um espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos, e ainda, para substituição de bens deteriorados pelo tempo e seu uso contínuo, como é o caso de capachos.

- Laranjeiras do Sul:



Aquisição de mobiliário não padronizado para Universidade Federal da Fronteira Sul Campus Laranjeiras do Sul – PR. A justificativa da demanda é suprir as demandas de mobiliário não padronizado levantadas através do planejamento do Campus para o ano de 2020, visando ampliar, melhorar e qualificar as atividades desenvolvidas na UFFS.

- Passo Fundo:

Processo de Compra 23205.006062/2020-86: Os aparelhos serão instalados nos Ambulatórios da UFFS, no prédio denominado "Ambulatórios de Ensino II", que possuem pouca ventilação, fazendo-se necessários para o bom atendimento dos pacientes. Salienta-se que nesses ambulatórios são realizados atendimentos médicos através do SUS nas mais variadas especialidades, sendo que a falta de refrigeração pode tornar o ambiente inadequado, tanto no inverno quanto no verão, especialmente quando se trata de pacientes gestantes, crianças e idosos, que demandam ainda maiores cuidados; Item 2 terá sua utilização no Centro de Convivência dos servidores, para o preparo de alimentos. O Centro de Convivência é um local que será organizado em frente ao Bloco A, o qual será utilizado para reuniões e confraternizações entre os servidores do Campus Passo Fundo, visto que atualmente não existe um espaço para essa finalidade.

Processo de Compra 23205.006058/2020-18: Os itens 1 e 2 são necessários para instalação do fogão que será utilizado no Centro de Convivência dos Servidores, para o preparo de alimentos. O Centro de Convivência dos Servidores é um local que será organizado em frente ao Bloco A, o qual será utilizado para reuniões/confraternizações entre os servidores do Campus Passo Fundo; O item 3 será utilizado nas entradas dos Anexos I, II, III e Prédios Históricos, para manutenção da limpeza desses espaços.

- Realeza:

Aquisição de eletrodomésticos e eletroportáteis, Aquisição de móveis e utensílios domésticos em geral.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação Administrativa do Campus Chapecó	Diego de Souza Boeno
Coordenação Ajunta de Laboratórios-CLAB-CL e Coordenação Administrativa-ADM-CL	Sandro Adriano Schneider
Coordenação Ajunta de Laboratórios-CLAB-CL e Coordenação Administrativa-ADM-CL	Caroline Badzinski
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Vanessa Ferreira do Lago
Departamento de Nutrição e Alimentação – DNA/PROAE	Bruna Roniza Mussio
Coordenação Administrativa Erechim	Elizabeth Maria Da Silva Pedroski
Campus Laranjeiras do Sul - Assessoria de Logística e Suprimentos - Setor de Patrimônio	Ronaldo José Seramim
Coordenação Administrativa – Campus Passo Fundo	Laura Spaniol Martinelli
ASSGAS-RE, DIR-RE	Marcelo Karol Galvão de Meira

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Chapecó:

Os materiais a serem adquiridos devem apresentar especificação técnica em conformidade com o estabelecido na descrição do Pedido de Compras (Termo de Referência), para que a sua aquisição se adeque perfeitamente a necessidade da Instituição.

Cerro Largo:

Os prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos nas especificações técnicas dos itens demandados, salvo quando for verificado prazo maior na descrição técnica contida na proposta comercial do fornecedor.



Para os itens que não apresentaram indicação do prazo de garantia na sua descrição, a Contratada deverá observar a garantia mínima estabelecida no Código de Defesa do Consumidor.

Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por peças originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos materiais substituídos serão de inteira responsabilidade da contratada.

Para comprovar a qualificação dos produtos deste Termo de Referência, o licitante deverá observar as informações constantes na descrição dos itens.

Para os móveis fabricados em madeira solicita-se também comprovação da origem de madeira CERFLOR, FSC, DOF ou declaração equivalente.

Será solicitado do contratante o Cadastro Técnico Federal ou demais licenças para “fabricação de chapas, placas de madeira aglomerada, prensada e compensada” e/ou “fabricação de estruturas de madeira e móveis”, para a mesa retangular para laboratório e o sofá;

Cadastro Técnico Federal ou demais licenças para “fabricação de material elétrico, eletrônico e equipamentos para telecomunicação e informática” e/ou “Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos” para os itens: forno micro-ondas e fogão a gás; O pedido está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, que visa a inserção gradativa de critérios de sustentabilidade em suas contratações.

DAE:

Pufe/requisitos mínimos: Couro sintético, costuras reforçadas e forro duplo.

DNA:

De acordo com os descritivos constantes no Pedido de Compras.

Erechim:

Por considerar que se trata de produtos de baixa complexidade, já padronizados pelo mercado, entende-se que não é necessário descrever estes elementos para que a aquisição produza os resultados pretendidos, basta que sejam consideradas as características contidas na Especificação Técnica do objeto, que traz a descrição detalhada do mesmo, demais critérios de sustentabilidade deverão ser pautados pelo Termo de Referência padrão UFFS.

Laranjeiras do Sul:

Por considerar que se trata de materiais de baixa complexidade, já padronizado pelo mercado, entende-se que não é necessário descrever esses elementos. Para que a aquisição produza os resultados pretendidos basta que sejam consideradas as características contidas na Especificação Técnica do objeto, que traz a descrição detalhada do mesmo, contida no Anexo I – Pedido de Compras.

Passo Fundo:

Para os eletrodomésticos será necessária a garantia mínima de 12 meses. Os materiais deverão ser entregues no prazo de 20 (vinte) dias, no Campus Passo Fundo (Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, Passo Fundo – RS).

Realeza:

Conforme anexo 08

## 5. Levantamento de Mercado

Chapecó:

Os itens elencados para aquisição apresentam ampla disponibilidade no mercado, com a



possibilidade de ampla participação de concorrentes.

Cerro Largo:

Para a prospecção das alternativas possíveis de solução foram analisadas as contratações similares feitas por outros órgãos e entidades tendo como banco de dados o Painel de preços e análise nos termos de referências das demais instituições, no entanto foi necessário também, buscar informações junto aos potenciais fornecedores e sítios eletrônicos devido as especificidades técnicas dos itens demandados. Assim foi possível obter um valor de referência mais próximo dos valores praticados no mercado. Também, foi feita a análise de cada proposta, não apenas sob seu aspecto formal, mas também do seu teor, considerando que eventuais valores desarrazoados ou evidentemente inexequíveis que podem distorcer os resultados das pesquisas efetuadas, desta maneira, mantemos somente as propostas efetivamente aptas para compor a planilha de preços. Portanto, propostas demasiadamente discrepantes aos demais, foram excluídas, além das propostas que não atendem as características técnicas solicitadas por inferioridade ou demasiadamente superiores em características. Considerando que todos os valores mantidos na planilha de preços são congruentes entre si, optou-se pela média dos valores para estabelecer um valor de referência.

DAE:

Pesquisa realizada no Painel de preços e também com três possíveis fornecedores.

DNA:

O levantamento de mercado permite afirmar que os equipamentos/materiais descritos encontram-se no mercado, com várias marcas e fornecedores, permitindo assim a concorrência e atendimento da licitação.

Erechim:

O levantamento de mercado poderá ser observado no Anexo I - Relatório de pesquisa de preços.

Laranjeiras do Sul:

O levantamento de mercado poderá ser observado no Anexo (Relatório de pesquisa de preços).

Passo Fundo:

Com relação à quantidade e estimativa de valor dos itens, as informações constam em planilhas nos Anexos. Os quantitativos apresentados são necessários para adequação de infraestrutura dos Anexos I, II e III, considerando a reforma desses prédios, a instalação de ambulatórios no Prédio Ambulatório de Ensino II, bem como a reforma do galpão à ser utilizado como centro de convivência para servidores e justificam-se pela melhoria da estrutura do Campus Passo Fundo, abrangendo os espaços acima citados.

Realeza:

Trata-se de materiais de uso frequente. Não foram encontradas em contratações públicas, soluções opcionais a compra dos materiais.

## 6. Descrição da solução como um todo

Chapecó:

A aquisição dos materiais elencados nos pedidos de compra citados anteriormente visa possibilitar ao *Campus* Chapecó a realização de suas atividades de forma plena.

Cerro Largo:

A aquisição dos bens promoverá o bom andamento das atividades funcionais e acadêmicas, bem como disponibilizar um espaço mais humanizado para a comunidade acadêmica.

DAE:



Para organização de espaços de descanso nos campi, é necessário adquirir os pufes para mobiliar os espaços.

DNA:

Para que os resultados pretendidos sejam atendidos se faz necessária a aquisição dos itens descritos de acordo com os descritivos apresentados e quantidades referenciadas no Pedido de Compras, devendo ser consideradas pelos fornecedores as observações que acompanham cada um dos itens e que tratam de garantia, manual de instruções, voltagem, necessidade de instalação, entrega, etc.

Erechim:

A solução como um todo visa à aquisição de mobiliário não padronizado para Universidade Federal da Fronteira Sul - *Campus* Erechim-RS.

Laranjeiras do Sul:

Os materiais e equipamentos solicitados visam assegurar a qualidade das atividades, tanto pedagógicas quanto administrativas do Campus Laranjeiras do Sul, no que concerne aos mobiliários que não se encontram padronizados pela Instituição. Os materiais serão alocados para implantar no campus um espaço para recebimento, distribuição e armazenamento de materiais de almoxarifado/patrimônio do campus, além de abrigar os setores de infraestrutura, almoxarifado, patrimônio e a base de serviços dos terceirizados. Os demais materiais serão utilizados para demandas administrativas e acadêmicas.

Passo Fundo:

A descrição da solução abrange o Bloco A, Anexos I, II e III, Ambulatórios de Ensino II e centro de convivência do Campus Passo Fundo.

Realeza:

Balaio para auxiliar no trabalho braçal e jardinagem, no recolhimento de grama cortada. Mangueira de jardim para regar as áreas de grama do campus.

Balde para argamassa e balde plástico 20 litros serão utilizados para limpeza do campus, os materiais utilizados atualmente são muito fracos e quebram com o peso da água.

Relógio circular para fixar na guarita dos vigilantes do bloco A e SUHVU, para que seja visualizado o horário de entrega e devolução das chaves aos usuários.

Carro carga para uso em geral, para transportar correspondências/caixas do estacionamento ao bloco a, bem como distribuição aos setores; transportar insumos de limpeza entre os prédios; auxiliar nos serviços de corte de grama, no armazenamento da grama cortada até o descarte.

Pano para limpeza pesada para limpeza do campus, os panos utilizados atualmente não são eficazes.

Limitador de grama para organizar jardins aos entornos do bloco a e bloco dos professores, sendo que a instalação do limitador de grama, auxilia na rapidez do corte de grama.

Compressor visa atender diversas aplicações para serviços terceirizados, atividades como: pintura de corrimãos, fachadas, portas corta fogo, armários de aço e balcões, garantindo um serviço de maior qualidade ao se comparar ao pincel e rolo, podendo assim conservar a vida útil do material por mais tempo.

Forno micro-ondas para instalação na copa do bloco A, para substituição do antigo aparelho que apresentou defeito.

Fragmentadora de papel será utilizada pela Direção do Campus e outros setores, para destruição de documentos sensíveis que não podem ser descartados no lixo comum.



## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Chapecó:

Para o estabelecimento dos quantitativos a serem adquiridos foram utilizados por base o consumo dos mesmos realizado em períodos anteriores, bem como a necessidade real para possibilitar o desenvolvimento sem prejuízo das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão.

Cerro Largo:

Os quantitativos das demandas foram estimados pelos setores demandantes, que manifestaram as suas necessidades que não excede as necessidades institucionais. Assim será necessário, uma unidade de cada item para repor e melhorar o ambiente, bem como, oito unidades de mesa retangular para completar o quantitativo de 25 unidades na sala de aula.

DAE:

Necessários 50 pufes para distribuição entre os campi da UFFS.

DNA:

Os quantitativos da demanda foram estimados considerando a estrutura física de cada RU, seu histórico de produção e atendimento, bem como as demandas existentes em cada local e justificam-se em virtude de atendermos as necessidades encontradas, acima já referenciadas.

Erechim:

O quantitativo da demanda foi estimado considerando o necessário de mobiliários destinados a estruturar os espaços de: atendimento e acompanhamento individualizado dos estudantes e o espaço humanizado destinado a permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos e para a reposição de itens danificados pelo uso contínuo e que não tem possibilidade de receber manutenção.

Laranjeiras do Sul:

Os quantitativos da demanda foram estimados considerando o necessário de mobiliários destinados a estruturar o campus para atender as demandas acadêmicas e administrativas e justificam-se em virtude da construção do prédio de almoxarifado/patrimônio, e de demandas levantadas pelos demais setores do campus Laranjeiras do Sul – PR. Abaixo segue a estimativa dos quantitativos demandados.

Passo Fundo:

Os quantitativos da demanda foram estimados considerando se as reformas dos Anexos II e III, previstas para 2020, a instalação dos ambulatórios nos Prédios Históricos, bem como a reforma do galpão à ser utilizado como centro de convivência e justificam-se pela melhoria da estrutura do Campus Passo Fundo.

Realeza:

Conforme o esboço de ETP anexo 08.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor total do processo estimado: de R\$ 365.397,70 (Trezentos e sessenta e cinco mil, trezentos e noventa e sete reais e setenta centavos).

Chapecó:

O valor total referente aos dois pedidos de compra é de R\$ 65.361,94; sendo R\$ 57.811,94 referente ao processo nº 23205.005360/2020-59 e R\$ 7.550,00 referente ao processo nº 23205.006276/2020-52.

Cerro Largo:



A formação de preço foi realizada no portal Paineis de Preços e sítios eletrônicos, chegando assim ao valor global estimado para o Campus, o valor de R\$ 14.552,16 (Quatorze mil reais e quinhentos e cinquenta e dois reais e dezesseis centavos).

DAE:

R\$ 14.667,60

DNA:

A estimativa total do valor da contratação é R\$ 33.730,17, conforme especificado por item no Pedido de Compras.

Erechim:

O valor estimado para a presente contratação é de: R\$ 26.101,91.

Laranjeiras do Sul:

O valor estimado para contratação é de R\$ 175.813,68. Valores unitários poderão ser observados na planilha do item 7-Estimativa das quantidades a serem contratadas.

Passo Fundo:

As quantidades e valores estão demonstrados em planilhas nos Anexo 07.

Realeza:

A valor estimado da compra é de R\$ 8.756,12.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Chapecó:

Considerando as especificidades dos pedidos de compra, bem como, o quantitativo necessário não se avaliou plausível o parcelamento.

Cerro Largo:

O objeto deste pedido se enquadra como material comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892 /2013 e suas alterações, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes. O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica pela impossibilidade de definir previamente o quantitativo a ser efetivamente empenhado, levando em consideração a questão orçamentaria da Instituição, bem como o disposto, respectivamente, no Art. 3º, Incisos I e IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações. As quantidades a serem efetivamente adquiridas serão definidas pela disponibilidade orçamentária (a depender da efetiva liberação de recursos para a instituição).

DAE:

Será inicialmente licitado 50 unidades para iniciar a organização dos espaços. Futuramente poderá ser necessário adquirir outros itens para melhor adequação em cada campus.

DNA:

Os itens deverão ser comprados de forma independente na medida em que a demanda ocorrer e de forma a atender mais de um campus da UFFS.

Erechim:



Consideramos não ser necessário agrupamento de itens, observando-se desta forma a regra do parcelamento do objeto conforme disposto no § 1º do art. 23 da lei nº 8.666, de 1993, contudo, deixamos a critério da SUCL o agrupamento dos itens com pedidos de outros requisitantes.

Laranjeiras do Sul:

Não é necessário o parcelamento da solução. A entrega total pode ser realizada logo após o empenho da demanda. Em relação ao agrupamento dos itens fica a critério da SUCL, conforme se mostrar mais vantajoso para a Instituição.

Passo Fundo:

A aquisição dos materiais será feita de forma parcelada de acordo com a demanda.

Realeza:

A possibilidade de cotação de quantidade inferior à demandada na licitação, conforme § 7º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, pode ser aplicada a esta contratação para aumentar a competição.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Chapecó:

Não guardam relação com outras aquisições.

Cerro Largo:

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação dos materiais.

DAE:

No momento não temos expectativa para contratação correlata e/ou interdependente. O planejamento inicial será contemplado nesta compra, o que não impede que futuramente sejam planejadas melhorias.

DNA:

Não se aplica.

Erechim:

Não se aplica.

Laranjeiras do Sul:

A aquisição dos materiais é independente de outras aquisições, não sendo necessário contratações ou aquisições correlatas, pois os objetos da compra não necessitam de treinamentos ou acessórios para uso.

Passo Fundo:

Não houve aquisições anteriores desses materiais.

Realeza:

Não existem contratações interdependentes.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

Chapecó:



Os pedidos de compra referentes aos processos nº 23205.005360/2020-59 e 23205.006276/2020-52 estão previstos no planejamento de aquisições para o ano de 2020.

Cerro Largo:

É uma contratação prevista e identificada no Plano Anual de Contratações conforme números mencionados no Termo de Referência.

DAE:

## PLANO DE AÇÃO

Código do Plano de Ação Objetivo da Ação Institucional

PROAE18 Desenvolver Programa de Promoção à Saúde dos Estudantes.

DNA:

A demanda visa atender o desafio institucional de funcionamento da UFFS e está prevista no Plano de Ação PROAE002, que trata da Estruturação física dos Restaurantes Universitários da UFFS.

Erechim:

Contratação inclusa no PAC 2020 a ser executada através dos Planos de Ações: CER003– Gestão das Atividades e Serviços do Campus Erechim, CER 070 - Implantação de espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos, CER 031 - Organização de um espaço para atendimento e acompanhamento individualizado dos estudantes.

Laranjeiras do Sul:

O pedido de compras está de acordo com o planejamento no Plano Anual de Contratação – PAC, 2020. Os números de previsão da contratação no PAC podem ser observados, por item, na planilha anexa ao item 7 - Estimativas das quantidades a serem contratadas.

Passo Fundo:

As aquisições pretendidas estão previstas no PAC 2020 conforme demonstrativos no Anexo 07.

Realeza:

A demanda foi prevista no ano de 2019 e registrada no Plano Anual de Contratações 2020.

## 12. Resultados Pretendidos

Chapecó:

Possibilitar que o *Campus* Chapecó da UFFS desempenhe de forma plena suas atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão.

Cerro Largo:

Dos itens demandados, os resultados pretendidos são: Organizar as atividades práticas do laboratório de matemática para melhor atender a comunidade acadêmica; disponibilizar aos servidores e colaboradores um ambiente humanizado, uma vez que passam a maior parte do dia na instituição; destinação dos documentos sigilosos que necessitam de descarte de forma adequada; e assegurar a qualidade das atividades, tanto pedagógica do Campus Cerro largo, como para implantar no campus um espaço para atendimento e acompanhamento individualizado dos discentes além de um espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos.

DAE:

Criação de espaço adequado para descanso, melhoria na qualidade dos espaços oferecidos aos estudantes.



DNA:

Melhorar e otimizar o serviço prestado nos Restaurantes Universitários.

Erechim:

Os resultados pretendido com a aquisição dos materiais e equipamentos visam assegurar a qualidade das atividades, tanto pedagógicas quanto administrativas do *Campus* de Erechim, no que concerne aos mobiliários que não encontram-se padronizados pela Instituição. Os materiais serão alocados para implantar no *campus* um espaço para atendimento e acompanhamento individualizado dos estudantes além de um espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos, e ainda, para substituição de bens deteriorados pelo tempo e seu uso contínuo, como é o caso de capachos. Salienta-se a responsabilidade institucional de oferecer qualidade às atividades desenvolvidas pela comunidade acadêmica através de suporte na infraestrutura, que resulta na qualidade de vida da comunidade acadêmica combinado à qualidade das atividades, oportunizando o desenvolvimento do ensino (crítico, investigador e inovador), da pesquisa e extensão.

Laranjeiras do Sul:

Adquirir mobiliário não padronizado para dar suporte ao desenvolvimento das atividades institucionais visando a ampliação, melhoria e qualificação dos serviços prestados pela instituição.

Passo Fundo:

Melhoria da estrutura do Campus Passo Fundo, abrangendo os Anexos I, II e III, Ambulatórios e Centro de Convivência.

Realeza:

Espera-se ter registro de preços do material disponível ainda este ano para ser utilizados conforme necessidade durante o período de vigência da ata.

Os materiais deverão ser entregues no prazo de trinta dias após a emissão da nota de empenho, no seguinte endereço: Campus Realeza, Avenida Edmundo Gaievski, 1000, bairro Cidade Universitária, Realeza/PR.

Após estudo dos itens pretendidos nesta demanda, o requisitante considerou ser desnecessária a previsão de amostra no edital para aferir a compatibilidade material entre o objeto ofertado pelo licitante e a solução planejada para atendimento da necessidade da administração.

### **13. Providências a serem Adotadas**

Chapecó:

A Instituição possui em seu corpo funcional servidores capacitados para fiscalizarem e avaliarem a adequação do material fornecido com o previsto no pedido de compras.

Cerro Largo:

Não há providências a serem tomadas, pois quanto à fiscalização, a Universidade possui servidor qualificado para receber e verificar a conformidade do material recebido frente às especificações técnicas exigidas no Edital/Termo de referência.

DAE:

Não será necessário treinamento nem capacitação.

DNA:

Não se aplica.

Erechim:



Não se aplica, considerando que já existe o espaço destinado para atendimento e acompanhamento individualizado dos estudantes além de um espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos no Campus Erechim onde ficaram disponíveis os equipamentos (sofás, puffs) para uso da comunidade acadêmica e os tapetes serão para reposição dos deteriorados pelo tempo e seu uso contínuo.

Laranjeiras do Sul:

Não existe a necessidade de providências a serem tomadas pois trata-se de aquisição de mobiliário.

Passo Fundo:

Não se aplica.

Realeza:

Para utilização do material, objeto deste estudo, não será necessário adequação prévia.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Chapecó:

Sem riscos ambientais de relevância.

Cerro Largo:

Não há previsão de impactos ambientais com a aquisição e uso dos diferentes equipamentos citados. Os resíduos que por ventura venham a ser gerados durante a utilização dos equipamentos serão separados, identificados e encaminhados para o tratamento e descarte correto. Contudo, os critérios sugeridos não exaurem as medidas de cuidado ambiental de serem adotados por parte dos fabricantes.

DAE:

Não possui riscos ambientais.

DNA:

Não se aplica.

Erechim:

Não há previsão de impactos ambientais pois trata-se de aquisição de material padronizado pelo mercado fornecedor.

Laranjeiras do Sul:

Não há previsão de impactos ambientais pois trata-se de aquisição de mobiliário não padronizado.

Passo Fundo:

As aquisições pretendidas não gerarão impactos ambientais.

Realeza:

A aquisição deste material não causa impactos ambientais diretos.



## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Chapecó:

Considerando toda a documentação constante nos pedidos de compra, consideramos viável a contratação.

Cerro Largo:

A demanda é viável financeiramente, tendo em vista que está prevista no planejamento da instituição, bem como contratualmente visto que encontra fornecedores no mercado convencional.

DAE: conforme anexo 03.

DNA:

A demanda é viável financeiramente, tendo em vista que está prevista no planejamento da instituição, bem como contratualmente visto que encontra fornecedores no mercado convencional.

Erechim:

A partir dos estudos preliminares e em atendimento ao disposto no art. 8º, inciso I do decreto 10.024/2019, o requisitante declara viável a aquisição/contratação pretendida devendo prosseguir com a tramitação prevista. Declara ainda, que os dados constantes neste estudo espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade afeto aos gastos públicos.

Laranjeiras do Sul:

Não há previsão de impactos ambientais pois trata-se de aquisição de mobiliário não padronizado.

Passo Fundo:

A partir dos presentes estudos preliminares e em atendimento ao disposto no art. 8º, inciso I do Decreto 10.024/2019, a requisitante declara que as aquisições pretendidas são viáveis e que os dados constantes neste Estudo espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade afetos aos gastos públicos.

Realeza:

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, artigo 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.



## 16. Responsáveis

DIEGO DE SOUZA BOENO  
COORDENADOR GERAL

SANDRO ADRIANO SCHNEIDER  
COORDENADOR GERAL

CAROLINE BADZINSKI  
CHEFE DE UNIDADE

VANESSA FERREIRA DO LAGO  
CHEFE DE UNIDADE

BRUNA RONIZA MUSSIO  
CHEFE DE UNIDADE

ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI  
CHEFE DE UNIDADE

RONALDO JOSÉ SERAMIM  
CHEFE DE UNIDADE

LAURA SPANIOL MARTINELLI  
CHEFE DE UNIDADE



MARCELO KAROL GALVÃO DE MEIRA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO



## Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - ETP CH.pdf (191.69 KB)
- Anexo II - ETP CL.pdf (323.51 KB)
- Anexo III - ETP DAE.pdf (317.66 KB)
- Anexo IV - ETP DNA.pdf (312.94 KB)
- Anexo V - ETP ER.pdf (343.0 KB)
- Anexo VI - ETP LS.pdf (789.58 KB)
- Anexo VII - ETP PF.pdf (133.5 KB)
- Anexo VIII - ETP RE.pdf (31.88 KB)



## **Anexo I - ETP CH.pdf**



## ESBOÇO DO ETP DIGITAL

**IMPORTANTE:** Este documento consolida as perguntas relacionadas no módulo ETP Digital-Comprasnet, porém deverá ser utilizado somente como rascunho pela Unidade Requisitante. O documento que deverá ser inserido no processo de Pedido de Compras/Contratação é aquele gerado no Comprasnet, tendo em vista que o sistema emitirá um código de identificação do ETP que será utilizado para publicação externa do Processo Licitatório.

Abaixo, transcrevemos para cada tópico, as orientações de ajuda contidas no módulo ETP digital. Caso o requisitante identifique alguma dificuldade no preenchimento de seu ETP poderá consultar o Manual do ETP Digital disponível em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/manual-etp-digital>.

## INFORMAÇÕES BÁSICAS

### 1. Processo Administrativo nº.

**AJUDA:** Neste tópico, no ETP Digital deverá ser informado o nº do Processo Administrativo.

23205.005360/2020-59

23205.006276/2020-52

## NECESSIDADE

### 2. Descrição da necessidade

**AJUDA:** O órgão demandante deve descrever a necessidade da compra/contratação, evidenciando o problema identificado e a real necessidade que ele gera, bem como o que se almeja alcançar com a contratação. (inciso I, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório.

23205.005360/2020-59 - Aquisição de materiais permanentes e de consumo visando possibilitar uma melhor estrutura para o *Campus* Chapecó desenvolver suas atividades administrativas e acadêmicas.

23205.006276/2020-52 - Aquisição de móveis especiais para o Laboratório de Ensino de Matemática do *Campus* Chapecó.

### 3. Área Requisitante

**AJUDA:** Neste tópico, no ETP Digital deverá ser inseridas informações na Área Requisitante.

**3.1. Informe o nome dos órgão(s), setor(es) ou área(s) que solicitou(aram) a contratação:**

Coordenação Administrativa do *Campus* Chapecó

**3.2. Responsável:** Informe o nome do responsável da Área Requisitante:

Diego de Souza Boeno

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

**AJUDA:** Especificar quais são os requisitos indispensáveis de que o objeto a adquirir/contratar deve dispor para atender à demanda, incluindo padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa. Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificações técnicas do objeto ou como obrigação da contratada. (inciso II, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Os materiais a serem adquiridos devem apresentar especificação técnica em conformidade com o estabelecido na descrição do Pedido de Compras (Termo de Referência), para que a sua aquisição se adeque perfeitamente a necessidade da Instituição.

## SOLUÇÃO

### 5. Levantamento do mercado

**AJUDA:** O levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e b) ser realizada consulta, audiência pública ou realizar diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições. Caso, após o levantamento do mercado de que trata o inciso III, a quantidade de fornecedores for considerada restrita, deve-se verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, flexibilizando-os sempre que possível. (inciso III, art. 7º, c/c §1º, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Os itens elencados para aquisição apresentam ampla disponibilidade no mercado, com a possibilidade de ampla participação de concorrentes.

### 6. Descrição da solução como um todo



**AJUDA:** Definir a descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução. (inciso IV, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório.

A aquisição dos materiais elencados nos pedidos de compra citados anteriormente visa possibilitar ao *Campus* Chapecó a realização de suas atividades de forma plena.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

**AJUDA:** Em observância ao disposto no Art. 15, § 7º, II, da Lei nº 8.666/93, as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida, a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo - atendo-se a eventual ocorrência vindoura capaz de impactar o quantitativo demandado, criação de órgão, acréscimo de atividades, necessidade de substituição de bens atualmente disponíveis, etc). A estimativa das quantidades a serem contratadas devem ser acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala; (inciso V, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório.

Para o estabelecimento dos quantitativos a serem adquiridos foram utilizados por base o consumo dos mesmos realizado em períodos anteriores, bem como a necessidade real para possibilitar o desenvolvimento sem prejuízo das atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**AJUDA:** Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso, VI, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório.

O valor total referente aos dois pedidos de compra é de R\$ 65.361,94; sendo R\$ 57.811,94 referente ao processo nº 23205.005360/2020-59 e R\$ 7.550,00 referente ao processo nº 23205.006276/2020-52.

## 9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

**AJUDA:** A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU). Por ser o parcelamento a regra, deve haver justificativa quando este não for adotado. No mesmo sentido, e especificamente para compras, o § 7º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, aplicável subsidiariamente ao pregão (art. 9º da Lei nº 10.520, de 2002), prevê a cotação de quantidade inferior à demandada na licitação, com vistas a ampliação da competitividade, podendo o edital fixar quantitativo mínimo para preservar a economia de escala (inciso VII, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório.

Considerando as especificidades dos pedidos de compra, bem como, o quantitativo necessário não se avaliou plausível o parcelamento.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

**AJUDA:** Informar se contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras. (inciso VIII, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Não guardam relação com outras aquisições.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

**AJUDA:** Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão; (inciso IX, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório.

Os pedidos de compra referentes aos processos nº 23205.005360/2020-59 e 23205.006276/2020-52 estão previstos no planejamento de aquisições para o ano de 2020.

## PLANEJAMENTO

### 12. Resultados Pretendidos

**AJUDA:** Demonstrar os ganhos diretos e indiretos que se almeja com a contratação, essencialmente efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável e sempre que possível, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis. (inciso X, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Possibilitar que o *Campus* Chapecó da UFFS desempenhe de forma plena suas atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão.



### 13. Providências a serem adotadas

**AJUDA:** Informar, se houver, todas as providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso XI, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

A Instituição possui em seu corpo funcional servidores capacitados para fiscalizarem e avaliarem a adequação do material fornecido com o previsto no pedido de compras.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

**AJUDA:** Descrever os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes. (inciso XII, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Sem riscos ambientais de relevância.

## VIABILIDADE

### 15. Viabilidade

**AJUDA:** A equipe deve declarar expressamente se a contratação é viável e razoável (ou não). Justificando com base nos elementos colhidos durante os Estudos Preliminares (inciso XIII, art 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, § 2º este campo é obrigatório.

☒ Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

**Justificar:** Considerando toda a documentação constante nos pedidos de compra, consideramos viável a contratação.

☐ Esta equipe de planejamento declara **viável com restrições** esta contratação com base neste Estudo técnico Preliminar.

**Justificar:** XXXX

☐ Esta equipe de planejamento declara **inviável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

**Justificar:** XXXXX

## ANEXOS

**AJUDA:** Este tópico é destinado a anexar arquivos complementares, assim, caso a Unidade Requirante julgue necessário que além das informações constantes do Documento do ETP Digital deva adicionar documentos complementares, a ação deverá realizada por meio da anexação de arquivos (ex; imagens, desenhos entre outros).





---

*Emitido em 18/09/2020*

**Formulário N° 2/2020 - COMP - CH (10.17.08.05.01.10.08)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 18/09/2020 14:44 )*

EDUARDO COLLE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CH (10.17.08.05.01.10.03)

Matrícula: 2124457

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2020**, tipo: **Formulário**, data de emissão: **18/09/2020** e o código de verificação: **cbfef58285**



## **Anexo II - ETP CL.pdf**



## ESBOÇO DO ETP DIGITAL

**IMPORTANTE:** Este documento consolida as perguntas relacionadas no módulo ETP Digital-Comprasnet, porém deverá ser utilizado somente como rascunho pela Unidade Requisitante. O documento que deverá ser inserido no processo de Pedido de Compras/Contratação é aquele gerado no Comprasnet, tendo em vista que o sistema emitirá um código de identificação do ETP que será utilizado para publicação externa do Processo Licitatório.

Abaixo, transcrevemos para cada tópico, as orientações de ajuda contidas no módulo ETP digital. Caso o requisitante identifique alguma dificuldade no preenchimento de seu ETP poderá consultar o Manual do ETP Digital disponível em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/manual-etp-digital>.

### INFORMAÇÕES BÁSICAS

#### 1. Processo Administrativo nº.

23205.006329/2020-35, 2305.006502/2020-03 e 23205.007313/2020-40.

### NECESSIDADE

#### 2. Descrição da necessidade

Aquisição de eletrodomésticos: forno micro-ondas, fogão a gás, fragmentadora e aquisição de móveis não padronizados e mesa retangular para laboratórios. Os itens: forno micro-ondas e fogão a gás são demandas dos servidores que atuam na unidade Bloco A para substituição dos antigos aparelhos que apresentam defeitos irreparáveis. São itens necessários para os servidores e colaboradores que trabalham em turnos diferenciados, são de outras cidades e não tem como retornar para casa para realizar as suas refeições. A fragmentadora de papel é demanda da Assessoria Acadêmica que será compartilhada com os demais setores e servidores e docentes que atuam no Bloco dos Professores, para a destruição de documentos sensíveis e funcionais que não podem ser descartados no lixo comum.

O item sofá é uma demanda do setor de Assuntos Estudantis que visa assegurar a qualidade das atividades, tanto pedagógica do Campus Cerro largo, como para implantar no campus um espaço para atendimento e acompanhamento individualizado dos discentes além de um espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos.

Quanto à mesa retangular para laboratórios é uma demanda do laboratório de Ensino de Matemática (laboratório 01 – Sala 103), demanda do no de 2019, item fracassado no pregão eletrônico nº 24/2019 que visa organizar as atividades práticas do referido laboratório para melhor atender a comunidade acadêmica.

#### 3. Área Requisitante

**3.1.** Informe o nome dos órgão (s), setor (es) ou área (s) que solicitou (aram) a contratação:  
Coordenação Ajunta de Laboratórios – CLAB – CL e Coordenação Administrativa – ADM – CL

**3.2. Responsável:** Informe o nome do responsável da Área Requisitante:

Sandro Adriano Schneider e Caroline Badzinski

#### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

São requisitos para a contratação:

Os prazos de garantia, desde que observadas e respeitadas as disposições legais aplicáveis, prevalecem os períodos estabelecidos nas especificações técnicas dos itens demandados, salvo quando for verificado prazo maior na descrição técnica contida na proposta comercial do fornecedor.



Para os itens que não apresentaram indicação do prazo de garantia na sua descrição, a Contratada deverá observar a garantia mínima estabelecida no Código de Defesa do Consumidor.

Durante o período de garantia, quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem vício ou defeitos de fabricação ou danos não decorrentes de uso em condições normais, incluso os sofridos durante o transporte até as dependências da Universidade, deverão ser substituídos por peças originais e novos, sem qualquer ônus adicional à UFFS.

As despesas tais como, frete, impostos, tarifas e seguros dos materiais substituídos serão de inteira responsabilidade da contratada.

Para comprovar a qualificação dos produtos deste Termo de Referência, o licitante deverá observar as informações constantes na descrição dos itens.

Para os móveis fabricados em madeira solicita-se também comprovação da origem de madeira CERFLOR, FSC, DOF ou declaração equivalente.

Será solicitado do contratante o Cadastro Técnico Federal ou demais licenças para **“fabricação de chapas, placas de madeira aglomerada, prensada e compensada” e/ou “fabricação de estruturas de madeira e móveis”**, para a mesa retangular para laboratório e o sofá;

Cadastro Técnico Federal ou demais licenças para **“fabricação de material elétrico, eletrônico e equipamentos para telecomunicação e informática” e/ou “Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos”** para os **itens: forno micro-ondas e fogão a gás**;

O pedido está em consonância com o Plano de Logística Sustentável da UFFS, que visa a inserção gradativa de critérios de sustentabilidade em suas contratações.

## SOLUÇÃO

### 5. Levantamento do mercado

Para a prospecção das alternativas possíveis de solução foram analisadas as contratações similares feitas por outros órgãos e entidades tendo como banco de dados o Painel de preços e análise nos termos de referências das demais instituições, no entanto foi necessário também, buscar informações junto aos potenciais fornecedores e sítios eletrônicos devido as especificidades técnicas dos itens demandados.

Assim foi possível obter um valor de referência mais próximo dos valores praticados no mercado.

Também, foi feita a análise de cada proposta, não apenas sob seu aspecto formal, mas também do seu teor, considerando que eventuais valores desarrazoados ou evidentemente inexequíveis que podem distorcer os resultados das pesquisas efetuadas, desta maneira, mantemos somente as propostas efetivamente aptas para compor a planilha de preços.

Portanto, propostas demasiadamente discrepantes aos demais, foram excluídas, além das propostas que não atendem as características técnicas solicitadas por inferioridade ou demasiadamente superiores em características.

Considerando que todos os valores mantidos na planilha de preços são congruentes entre si, optou-se pela média dos valores para estabelecer um valor de referência.

### 6. Descrição da solução como um todo



A aquisição dos bens promoverá o bom andamento das atividades funcionais e acadêmicas, bem como disponibilizar um espaço mais humanizado para a comunidade acadêmica.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas**

Os quantitativos das demandas foram estimados pelos setores demandantes, que manifestaram as suas necessidades que não excede as necessidades institucionais. Assim será necessário, uma unidade de cada item para repor e melhorar o ambiente, bem como, oito unidades de mesa retangular para completar o quantitativo de 25 unidades na sala de aula.

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

A formação de preço foi realizada no portal Painel de Preços e sítios eletrônicos, chegando assim ao valor global estimado para o Campus, o valor de R\$ 14.552,16 (Quatorze mil reais e quinhentos e cinquenta e dois reais e dezesseis centavos).

## **9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução**

O objeto deste pedido se enquadra como material comum, para fins do disposto no artigo 4º do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, cabendo licitação na modalidade Pregão, na sua forma Eletrônica, para Registro de Preços, observado o disposto na Lei nº 10.520, de 7 de julho de 2002; no Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, no Decreto nº 7.892/2013 e suas alterações, na Lei nº 8.666, 21 de junho de 1993, com suas alterações subsequentes. O uso do Sistema de Registro de Preços se justifica pela impossibilidade de definir previamente o quantitativo a ser efetivamente empenhado, levando em consideração a questão orçamentaria da Instituição, bem como o disposto, respectivamente, no Art. 3º, Incisos I e IV do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013 e suas alterações. As quantidades a serem efetivamente adquiridas serão definidas pela disponibilidade orçamentária (a depender da efetiva liberação de recursos para a instituição).

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não se faz necessária a realização a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação dos materiais.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

É uma contratação prevista e identificada no Plano Anual de Contratações conforme números mencionados no Termo de Referência.

## **PLANEJAMENTO**

### **12. Resultados Pretendidos**

Dos itens demandados, os resultados pretendidos são: Organizar as atividades práticas do laboratório de matemática para melhor atender a comunidade acadêmica; disponibilizar aos servidores e colaboradores um ambiente humanizado, uma vez que passam a maior parte do dia na instituição; destinação dos documentos sigilosos que necessitam de descarte de forma adequada; e assegurar a qualidade das atividades, tanto pedagógica do Campus Cerro largo, como para implantar no campus um espaço para atendimento e acompanhamento individualizado dos discentes além de um espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos.

### **13. Providências a serem adotadas**



Não há providências a serem tomadas, pois quanto à fiscalização, a Universidade possui servidor qualificado para receber e verificar a conformidade do material recebido frente às especificações técnicas exigidas no Edital/Termo de referência.

#### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há previsão de impactos ambientais com a aquisição e uso dos diferentes equipamentos citados. Os resíduos que por ventura venham a ser gerados durante a utilização dos equipamentos serão separados, identificados e encaminhados para o tratamento e descarte correto.

Contudo, os critérios sugeridos não exaurem as medidas de cuidado ambiental de serem adotados por parte dos fabricantes.

### VIABILIDADE

#### 15. Viabilidade

**AJUDA:** A equipe deve declarar expressamente se a contratação é viável e razoável (ou não). Justificando com base nos elementos colhidos durante os Estudos Preliminares (inciso XIII, art7º, IN 40/2020). De acordo com o art.7º, § 2º este campo é obrigatório.

☒ Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

**Justificar:** A demanda é viável financeiramente, tendo em vista que está prevista no planejamento da instituição, bem como contratualmente visto que encontra fornecedores no mercado convencional.

☐ Esta equipe de planejamento declara **viável com restrições** esta contratação com base neste Estudo técnico Preliminar.

**Justificar:** XXXX

☐ Esta equipe de planejamento declara **inviável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

**Justificar:** XXXXX

### ANEXOS





---

*Emitido em 17/09/2020*

**F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 5/2020 - ASSGAS - CL (10.17.08.04.02.03.02)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 17/09/2020 15:23 )*

ADENISE CLERICI

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.17.08.04.02.03.02)

Matrícula: 2181976

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2020**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **17/09/2020** e o código de verificação: **2b95b2894c**



## **Anexo III - ETP DAE.pdf**





**Processo disponível para recebimento com código de barras/QR Code**

...

[illegible]

[Visualizar no Portal Público](#)



## ESBOÇO DO ETP DIGITAL

**IMPORTANTE:** Este documento consolida as perguntas relacionadas no módulo ETP Digital-Comprasnet, porém deverá ser utilizado somente como rascunho pela Unidade Requisitante. O documento que deverá ser inserido no processo de Pedido de Compras/Contratação é aquele gerado no Comprasnet, tendo em vista que o sistema emitirá um código de identificação do ETP que será utilizado para publicação externa do Processo Licitatório.

Abaixo, transcrevemos para cada tópico, as orientações de ajuda contidas no módulo ETP digital. Caso o requisitante identifique alguma dificuldade no preenchimento de seu ETP poderá consultar o Manual do ETP Digital disponível em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/manual-etp-digital>.

### INFORMAÇÕES BÁSICAS

#### 1. Processo Administrativo nº.

**AJUDA:** Neste tópico, no ETP Digital deverá ser informado o nº do Processo Administrativo.

Pregao 25/2020

### NECESSIDADE

#### 2. Descrição da necessidade

Criação de espaços adequados para descanso nos campi, para o Programa de Promoção à Saúde do Estudante da UFES.

#### 3. Área Requisitante

**AJUDA:** Neste tópico, no ETP Digital deverá ser inseridas informações na Área Requisitante.

##### 3.1. Informe o nome dos órgão(s), setor(es) ou área(s) que solicitou(aram) a contratação:

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

##### 3.2. Responsável: Informe o nome do responsável da Área Requisitante:

Vanessa Ferreira do Lago

#### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

**AJUDA:** Especificar quais são os requisitos indispensáveis de que o objeto a adquirir/contratar deve dispor para atender à demanda, incluindo padrões mínimos de qualidade, de forma a permitir a seleção da proposta mais vantajosa. Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificações técnicas do objeto ou como obrigação da contratada. (inciso II, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Pufe/requisitos mínimos: Couro sintético, costuras reforçadas e forro duplo

### SOLUÇÃO

#### 5. Levantamento do mercado

**AJUDA:** O levantamento de mercado consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções, podendo, entre outras opções: a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da administração; e b) ser realizada consulta, audiência pública ou realizar diálogo transparente com potenciais contratadas, para coleta de contribuições. Caso, após o levantamento do mercado de que trata o inciso III, a quantidade de fornecedores for considerada restrita, deve-se verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, flexibilizando-os sempre que possível. (inciso III, art. 7º, c/c §1º, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Pesquisa realizada no Pannel de preços e também com três possíveis fornecedores.

#### 6. Descrição da solução como um todo

**AJUDA:** Definir a descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso, acompanhada das justificativas técnica e econômica da escolha do tipo de solução. (inciso IV, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório.

Para organização de espaços de descanso nos campi, é necessário adquirir os pufes para mobiliar os espaços.

#### 7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

**AJUDA:** Em observância ao disposto no Art. 15, § 7º, II, da Lei nº 8.666/93, as quantidades a serem adquiridas devem ser justificadas em função do consumo e provável utilização, devendo a estimativa ser obtida, a partir de fatos concretos (Ex: série histórica do consumo - atendo-se a eventual ocorrência vindoura capaz de impactar o quantitativo demandado, criação de órgão, acréscimo de atividades, necessidade de substituição de bens atualmente disponíveis, etc). A estimativa das quantidades a serem contratadas devem ser acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala; (inciso V, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório.



Necessários 50 pufes para distribuição entre os campi da UFES.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**AJUDA:** Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso, VI, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório.

R\$ 14.667,60

## 9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

**AJUDA:** A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU). Por ser o parcelamento a regra, deve haver justificativa quando este não for adotado. No mesmo sentido, e especificamente para compras, o § 7º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, aplicável subsidiariamente ao pregão (art. 9º da Lei nº 10.520, de 2002), prevê a cotação de quantidade inferior à demandada na licitação, com vistas a ampliação da competitividade, podendo o edital fixar quantitativo mínimo para preservar a economia de escala (inciso VII, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório.

Será inicialmente licitado 50 unidades para iniciar a organização dos espaços. Futuramente poderá ser necessário adquirir outros itens para melhor adequação em cada campus.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

**AJUDA:** Informar se contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras. (inciso VIII, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

No momento não temos expectativa para contratação correlata e/ou interdependente. O planejamento inicial será contemplado nesta compra, o que não impede que futuramente sejam planejadas melhorias.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

**AJUDA:** Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão; (inciso IX, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório.

### PLANO DE AÇÃO

Código do Plano de Ação  
PROAE18

Objetivo da Ação Institucional  
Desenvolver Programa de Promoção à Saúde dos Estudantes.

Conforme planejamento.

## PLANEJAMENTO

### 12. Resultados Pretendidos

**AJUDA:** Demonstrar os ganhos diretos e indiretos que se almeja com a contratação, essencialmente efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável e sempre que possível, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis. (inciso X, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Criação de espaço adequado para descanso, melhoria na qualidade dos espaços oferecidos aos estudantes.

### 13. Providências a serem adotadas

**AJUDA:** Informar, se houver, todas as providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso XI, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Não será necessário treinamento nem capacitação.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

**AJUDA:** Descrever os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes. (inciso XII, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Não possui riscos ambientais.



## VIABILIDADE

### 15. Viabilidade

**AJUDA:** A equipe deve declarar expressamente se a contratação é viável e razoável (ou não). Justificando com base nos elementos colhidos durante os Estudos Preliminares (inciso XIII, art7º, IN 40/2020). De acordo com o art.7º, § 2º este campo é obrigatório.

☒ Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

**Justificar:** XXXXX

☐ Esta equipe de planejamento declara **viável com restrições** esta contratação com base neste Estudo técnico Preliminar.

**Justificar:** XXXX

☐ Esta equipe de planejamento declara **inviável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

**Justificar:** XXXXX

## ANEXOS

**AJUDA:** Este tópico é destinado a anexar arquivos complementares, assim, caso a Unidade Requisitante julgue necessário que além das informações constantes do Documento do ETP Digital deva adicionar documentos complementares, a ação deverá realizada por meio da anexação de arquivos (ex; imagens, desenhos entre outros).





---

Emitido em 22/09/2020

**F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 4/2020 - DAE (10.17.08.16.03.02)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 22/09/2020 17:55 )*

**CRISTIANO MACIEL**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PROAE (10.17.08.16)

Matrícula: 1796831

*(Assinado digitalmente em 22/09/2020 17:56 )*

**VANESSA FERREIRA DO LAGO**

CHEFE - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAE (10.17.08.16.03.02)

Matrícula: 1778334

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2020**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **22/09/2020** e o código de verificação: **d6fbda5084**



## **Anexo IV - ETP DNA.pdf**



## ESBOÇO DO ETP DIGITAL

**IMPORTANTE:** Este documento consolida as perguntas relacionadas no módulo ETP Digital-Comprasnet, porém deverá ser utilizado somente como rascunho pela Unidade Requisitante. O documento que deverá ser inserido no processo de Pedido de Compras/Contratação é aquele gerado no Comprasnet, tendo em vista que o sistema emitirá um código de identificação do ETP que será utilizado para publicação externa do Processo Licitatório.

Abaixo, transcrevemos para cada tópico, as orientações de ajuda contidas no módulo ETP digital. Caso o requisitante identifique alguma dificuldade no preenchimento de seu ETP poderá consultar o Manual do ETP Digital disponível em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/manual-etp-digital>.

### INFORMAÇÕES BÁSICAS

#### 1. Processo Administrativo nº.

23205.005876/2020-01

### NECESSIDADE

#### 2. Descrição da necessidade

Esta aquisição visa a complementação da estrutura física dos Restaurantes Universitários da UFES, a fim de atender a demanda existente e possibilitar a prestação de um serviço de qualidade aos comensais, conforme informações constantes no Pedido de Compras 23.205.005876/2020-01.

#### 3. Área Requisitante

**3.1.** Informe o nome dos órgão(s), setor(es) ou área(s) que solicitou(aram) a contratação:

Departamento de Nutrição e Alimentação – DNA/PROAE.

**3.2. Responsável:** Informe o nome do responsável da Área Requisitante:

Bruna Roniza Mussio.

#### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

De acordo com os descritivos constantes no Pedido de Compras.

### SOLUÇÃO

#### 5. Levantamento do mercado

O levantamento de mercado permite afirmar que os equipamentos/materiais descritos encontram-se no mercado, com várias marcas e fornecedores, permitindo assim a concorrência e atendimento da licitação.

#### 6. Descrição da solução como um todo

Para que os resultados pretendidos sejam atendidos se faz necessária a aquisição dos itens descritos de acordo com os descritivos apresentados e quantidades referenciadas no Pedido de Compras, devendo ser consideradas pelos fornecedores as observações que acompanham cada um dos itens e que tratam de garantia, manual de instruções, voltagem, necessidade de instalação, entrega, etc.

#### 7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Os quantitativos da demanda foram estimados considerando a estrutura física de cada RU, seu histórico de produção e atendimento, bem como as demandas existentes em cada local e justificam-se em virtude de atendermos as necessidades encontradas, acima já referenciadas.

#### 8. Estimativa do Valor da Contratação



A estimativa total do valor da contratação é R\$ 33.730,17, conforme especificado por item no Pedido de Compras.

#### 9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Os itens deverão ser comprados de forma independente na medida em que a demanda ocorrer e de forma a atender mais de um campus da UFES.

#### 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

#### 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A demanda visa atender o desafio institucional de funcionamento da UFES e está prevista no Plano de Ação PROAE002, que trata da Estruturação física dos Restaurantes Universitários da UFES.

### PLANEJAMENTO

#### 12. Resultados Pretendidos

Melhorar e otimizar o serviço prestado nos Restaurantes Universitários.

#### 13. Providências a serem adotadas

Não se aplica.

#### 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

### VIABILIDADE

#### 15. Viabilidade

☒ Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

**Justificar:** a demanda é viável financeiramente, tendo em vista que está prevista no planejamento da instituição, bem como contratualmente visto que encontra fornecedores no mercado convencional.

☐ Esta equipe de planejamento declara **viável com restrições** esta contratação com base neste Estudo técnico Preliminar.

**Justificar:** XXXX

☐ Esta equipe de planejamento declara **inviável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

**Justificar:** XXXXX

### ANEXOS

Não se aplica.





---

*Emitido em 16/09/2020*

**F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 4/2020 - DNA (10.17.08.16.06)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 16/09/2020 13:41 )*

**BRUNA RONIZA MUSSIO**

*CHEFE - TITULAR*

*CHEFE DE UNIDADE*

*DNA (10.17.08.16.06)*

*Matrícula: 1772003*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2020**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **16/09/2020** e o código de verificação: **50e78a83de**



## **Anexo V - ETP ER.pdf**



## ESBOÇO DO ETP DIGITAL

### INFORMAÇÕES BÁSICAS

#### 1. Processo Administrativo nº.

23205.006075/2020-55

#### NECESSIDADE

##### 2. Descrição da necessidade

A demanda origina-se da necessidade de se assegurar a qualidade das atividades, tanto pedagógicas quanto administrativas do *Campus* de Erechim, no que concerne aos mobiliários que não encontram-se padronizados pela Instituição. Os materiais serão alocados para implantar no *campus* um espaço para atendimento e acompanhamento individualizado dos estudantes além de um espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos, e ainda, para substituição de bens deteriorados pelo tempo e seu uso contínuo, como é o caso de capachos.

##### 3. Área Requisitante

**3.1.** Informe o nome dos órgão(s), setor(es) ou área(s) que solicitou(aram) a contratação:  
Coordenação Administrativa

**3.2. Responsável:** Informe o nome do responsável da Área Requisitante:  
Elizabete Maria Da Silva Pedroski, SIAPE:1828090

##### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Por considerar que se trata de produtos de baixa complexidade, já padronizados pelo mercado, entende-se que não é necessário descrever estes elementos para que a aquisição produza os resultados pretendidos, basta que sejam consideradas as características contidas na Especificação Técnica do objeto, que traz a descrição detalhada do mesmo, demais critérios de sustentabilidade deverão ser pautados pelo Termo de Referência padrão UFES.

### SOLUÇÃO

##### 5. Levantamento do mercado

O levantamento de mercado poderá ser observado no Anexo I - Relatório de pesquisa de preços.

##### 6. Descrição da solução como um todo

A solução como um todo visa à aquisição de mobiliário não padronizado para Universidade Federal da Fronteira Sul - *Campus* Erechim-RS.

##### 7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

O quantitativo da demanda foi estimado considerando o necessário de mobiliários destinados a estruturar os espaços de: atendimento e acompanhamento individualizado dos estudantes e o espaço humanizado destinado a permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos e para a reposição de itens danificados pelos uso contínuo e que não tem possibilidade de receber manutenção, conforme planilha abaixo:

Catálogo	Nº do item no PAC	Item	Especificação Técnica	Qtd	Unidade	Valor Unit.	Valor Total
3024.016.0004	6592	01	Tapete de fibra vinil, tipo capacho, composto de um costado sólido (não espumado) de vinil e constituído de filamentos de vinil entrelaçados, sendo que os filamentos deverão	20	M²	314,17	6.283,40



			ser fixados no costado por fusão térmica durante processo de produção, antiderrapante, lavável, com poder de absorção de sujeira, antimanchas, em cor a ser definida, gramatura mínima de 3,7 kg/m <sup>2</sup> e espessura aproximada de 10 mm, personalizado com a logomarca da UFFS.				
5242.007.0016	6984	02	<p><b>Sofá Espera de 3 Lugares com apoia braços:</b></p> <p>COMPONENTES:</p> <p>ASSENTO</p> <p>-Compensado multilaminado com 10mm de espessura;</p> <p>-Espuma expandida/laminada com 20mm de espessura média e densidade de 23kg/m<sup>3</sup>;</p> <p>-Almofada confeccionada em espuma expandida/laminada com 150mm de espessura média e densidade de 28kg/m<sup>3</sup>;</p> <p>-Almofada do acento solta</p> <p>ENCOSTO</p> <p>-Compensado multilaminado com 18mm de espessura;</p> <p>-Espuma expandida/laminada com 40mm de espessura média e densidade de 23kg/m<sup>3</sup>;</p> <p>-Espuma expandida/laminada com 30mm de espessura média e densidade de 23kg/m<sup>3</sup>;</p> <p>LATERAIS</p> <p>-Chapa em eucatex 3mm de espessura;</p> <p>-Espuma expandida/laminada com 20mm de espessura média e densidade de 23kg/m<sup>3</sup>;</p> <p>ESTRUTURA</p> <p>Estrutura de sustentação de aço com no mínimo 30x50mm e parede de 1,06mm, a estrutura deve resistir ao peso próprio do sofá e a carga extra de 500Kg.</p> <p>-Pés de sustentação cônicos confeccionados em alumínio;</p> <p>-Apoio de braços integrados a estrutura</p> <p>ACABAMENTO</p> <p>-Componentes metálicos internos e parafusos de fixação</p>	07	unid	2.548,33	17.838,31



			<p>preparados através de processo de zincagem.</p> <p>-Superfície em Alumínio polido.</p> <p>REVESTIMENTOS E CORES</p> <p>O revestimento do assento e do encosto deve ser em tecido crepe na cor verde (tonalidade a ser definida no momento da compra).</p> <p>O tecido deve ser tratado com produto de elevado desempenho contra água, óleo e manchas, tipo TEFLON ou equivalente, não devendo apresentar costuras aparentes.</p> <p>Dimensão: L: entre 180 e 210 cm; P: entre 78 e 96 cm; A: entre: 75 e 85 cm; C: entre: 45 e 50 cm. Altura dos pés entre: 10 e 12 cm</p> <p>Garantia mínima de Fábrica de 05 (cinco) anos.</p> <p>Referência: Cavaletti ou equivalente</p>				
5242.014.0069	6985	03	<p><b>Puff redondo, tipo pastilha, com rodízios</b>, medindo altura entre 33 e 45 cm e diâmetro entre 50 e 60 cm, assento: compensado multilaminado com 10 mm de espessura; espuma expandida/laminada com 40 mm de espessura média e densidade de 26 kg/m³; revestimento em tecido vinil, laterais: compensado multilaminado com 10 mm de espessura; espuma expandida/laminada com 10 mm de espessura; média e densidade de 23 kg/m³; revestimento em tecido de vinil. Estrutura: sobre 5 rodízios de duplo giro e duplo rolamento com 50 mm de diâmetro em nylon com capa, semiesfera plástica injetada junto a estrutura, que facilita o giro, banda de rolagem em nylon para uso em carpetes, tapetes e similares; acabamento: componentes metálicos internos e parafusos de fixação preparados através de processo de zincagem.</p>	05	Unid	396,04	1.980,20
Total Geral							R\$26.101,91

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

O valor estimado para a presente contratação é de: R\$ 26.101,91

## 9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução



Consideramos não ser necessário agrupamento de itens, observando-se desta forma a regra do parcelamento do objeto conforme disposto no § 1º do art. 23 da lei nº 8.666, de 1993, contudo, deixamos a critério da SUCL o agrupamento dos itens com pedidos de outros requisitantes.

#### **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não se aplica.

#### **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

Contratação inclusa no PAC 2020 a ser executada através dos Planos de Ações: CER003 – Gestão das Atividades e Serviços do Campus Erechim, CER 070 - Implantação de espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos, CER 031 - Organização de um espaço para atendimento e acompanhamento individualizado dos estudantes

### **PLANEJAMENTO**

#### **12. Resultados Pretendidos**

Os resultados pretendido com a aquisição dos materiais e equipamentos visam assegurar a qualidade das atividades, tanto pedagógicas quanto administrativas do *Campus* de Erechim, no que concerne aos mobiliários que não encontram-se padronizados pela Instituição. Os materiais serão alocados para implantar no *campus* um espaço para atendimento e acompanhamento individualizado dos estudantes além de um espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos, e ainda, para substituição de bens deteriorados pelo tempo e seu uso contínuo, como é o caso de capachos.

Salienta-se a responsabilidade institucional de oferecer qualidade às atividades desenvolvidas pela comunidade acadêmica através de suporte na infraestrutura, que resulta na qualidade de vida da comunidade acadêmica combinado à qualidade das atividades, oportunizando o desenvolvimento do ensino (crítico, investigador e inovador), da pesquisa e extensão.

#### **13. Providências a serem adotadas**

Não se aplica, considerando que já existe o espaço destinado para atendimento e acompanhamento individualizado dos estudantes além de um espaço humanizado para permanência de crianças e seus cuidadores em horários letivos no Campus Erechim onde ficaram disponíveis os equipamentos (sofás, puffs) para uso da comunidade acadêmica e os tapetes serão para reposição dos deteriorados pelo tempo e seu uso contínuo.

#### **14. Possíveis Impactos Ambientais**

Não há previsão de impactos ambientais pois trata-se de aquisição de material padronizado pelo mercado fornecedor.

#### **15. Declaração de Viabilidade**

O requisitante declara esta contratação viável.

##### **15.1. Justificativa da Viabilidade**

A partir dos estudos preliminares e em atendimento ao disposto no art. 8º, inciso I do decreto 10.024/2019, o requisitante declara viável a aquisição/contratação pretendida devendo prosseguir com a tramitação prevista. Declara ainda, que os dados constantes neste estudo espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade afeto aos gastos públicos.

### **ANEXOS**





---

Emitido em 14/09/2020

**F9984 - DESPACHO PADRÃO Nº 2/2020 - COMP - ER (10.17.08.06.03.05.07)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

*(Assinado digitalmente em 14/09/2020 17:50 )*

ELIZABETE MARIA DA SILVA PEDROSKI

COORDENADOR GERAL - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

ADM - ER (10.17.08.06.15)

Matrícula: 1828090

*(Assinado digitalmente em 14/09/2020 17:15 )*

JANECLER DO PRADO DOBROVOLSKI

ADMINISTRADOR

ASSLOS - ER (10.17.08.06.03.05.05)

Matrícula: 1805735

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2020**, tipo: **F9984 - DESPACHO PADRÃO**, data de emissão: **14/09/2020** e o código de verificação: **b32ee67539**



## **Anexo VI - ETP LS.pdf**



### ESBOÇO DO ETP DIGITAL

**IMPORTANTE:** Este documento consolida as perguntas relacionadas no módulo ETP Digital-Comprasnet, porém deverá ser utilizado somente como rascunho pela Unidade Requisitante. O documento que deverá ser inserido no processo de Pedido de Compras/Contratação é aquele gerado no Comprasnet, tendo em vista que o sistema emitirá um código de identificação do ETP que será utilizado para publicação externa do Processo Licitatório.

Abaixo, transcrevemos para cada tópico, as orientações de ajuda contidas no módulo ETP digital. Caso o requisitante identifique alguma dificuldade no preenchimento de seu ETP poderá consultar o Manual do ETP Digital disponível em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/manual-etp-digital>.

### INFORMAÇÕES BÁSICAS

#### 1. Processo Administrativo nº.

PROCESSO SIPAC - [23205.006553/2020-27](#)

### NECESSIDADE

#### 2. Descrição da necessidade

Aquisição de mobiliário não padronizado para Universidade Federal da Fronteira Sul Campus Laranjeiras do Sul – PR. A justificativa da demanda é suprir as demandas de mobiliário não padronizado levantadas através do planejamento do Campus para o ano de 2020, visando ampliar, melhorar e qualificar as atividades desenvolvidas na UFES.

#### 3. Área Requisitante

##### 3.1. Informe o nome dos órgão(s), setor(es) ou área(s) que solicitou(aram) a contratação:

Campus Laranjeiras do Sul - Assessoria de Logística e Suprimentos - Setor de Patrimônio.

##### 3.2. Responsável: Informe o nome do responsável da Área Requisitante:

Ronaldo José Seramim

#### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Por considerar que se trata de materiais de baixa complexidade, já padronizado pelo mercado, entende-se que não é necessário descrever esses elementos. Para que a aquisição produza os resultados pretendidos basta que sejam consideradas as características contidas na Especificação Técnica do objeto, que traz a descrição detalhada do mesmo, contida no Anexo I – Pedido de Compras.

### SOLUÇÃO

#### 5. Levantamento do mercado

O levantamento de mercado poderá ser observado no Anexo (Relatório de pesquisa de preços).

#### 6. Descrição da solução como um todo

Os materiais e equipamentos solicitados visam assegurar a qualidade das atividades, tanto pedagógicas quanto administrativas do Campus Laranjeiras do Sul, no que concerne aos mobiliários que não se encontram padronizados pela Instituição. Os materiais serão alocados para implantar no campus um espaço para recebimento, distribuição e armazenamento de materiais de almoxarifado/patrimônio do campus, além de abrigar os setores de infraestrutura, almoxarifado, patrimônio e a base de serviços dos terceirizados. Os demais materiais serão utilizados para demandas administrativas e acadêmicas.

#### 7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Os quantitativos da demanda foram estimados considerando o necessário de mobiliários destinados a estruturar o campus para atender as demandas acadêmicas e administrativas e justificam-se em virtude da construção do prédio de almoxarifado/patrimônio, e de demandas levantadas pelos demais setores do campus Laranjeiras do Sul – PR. Abaixo segue a estimativa dos quantitativos demandados.



Catálogo	Código PAC	Item	Especificação Técnica	Qt d	Unid ade	Valor Unit.	Valor Total
5248.001.0008	5453	1	Paleteira - carrinho para paletes – Paleteira Hidráulica Manual, capacidade 2200kg, Rodas Tandem em poliuretano, Largura externa dos garfos 530mm, comprimento 1150mm, tração e elevação manual	5	Unid.	R\$ 1.352,87	R\$ 6.764,35
5242.008.0018	5512	2	Módulo de sistema de armazenagem tipo porta-paletes em estrutura metálica desmontável, encaixada e parafusada com três níveis, seguindo as dimensões sugeridas em projeto (1,00m x 2,30m x 3m), cada qual contendo montante e um par de longarinas, com capacidade mínima por nível de 500 kgf. Os 1º e 2º níveis com implantação de planos metálicos (1,00m x 2,30 m) e longarinas modelo sigma enrijecida ou do tipo z; o 3º nível com amarrações de plano em travessas ou diagonais fixadas na posição horizontal (travamentos) e longarinas tubulares. Montantes, longarinas e protetores em pintura eletrostática; distanciadores, travessas, diagonais e planos metálicos galvanizados ou em pintura eletrostática. Incluso 1 calço nivelador por montante.	50	Unid.	R\$ 2590,74	R\$ 12.9537,00



5251.002.0001	5928	3	Palete, material polietileno alta densidade, comprimento 1.200, largura 1.000, altura 165, características adicionais carga estática: 7.500kg; carga dinâmica: 1.500k.	20	Unid.	R\$ 162,30	R\$ 3.246,00
5242.006.0011	5935	4	Quadro Tipo Flip Chart: composto de quadro branco luxo, medidas 100x70cm com régua em alumínio para fixação de bloco de papel e cavalete de alumínio composto de duas barras de alumínio tubular (20x45 mm) adonisado fosco, em formato “T” invertido (uma em cada lado do quadro), com base de 60 cm., (22 cm passando para a frente do quadro). Mão francesa (trava de apoio) com 50 cm. E altura de 1,68m. (total do chão de 1,74 m.), possui quatro rodízios (com trava nos dois rodízios dianteiros). Com sistema de regulagem de altura do quadro.	6	Unid.	R\$ 441,83	R\$ 2.650,98



5242.006.0007	6485	5	Quadro expositor com cavalete e rodízios, nas seguintes características: quadro de feltro com espessura de 18 mm, na cor verde, medindo 1,50 m x 0,90 m, de face dupla, podendo ser usado nos dois lados, o quadro possui moldura retangular de alumínio 20 mm. O cavalete medindo 2,10 m x 0,90 m com estrutura em tubo retangular de alumínio 38 mm, possui rodízios frontais com freio e rodízios traseiros sem freio, com reforço horizontal acima e abaixo do quadro e reforço em x na base em tubo retangular de alumínio 38mm.	5	Unid.	R\$ 162,60	R\$ 813,00
5242.014.0049	5797	6	ARMÁRIO ESCRITÓRIO, Armário Alto tipo Escaninho, 8 Portas – Escaninho Material: MDP Aglomerado, Tipo: Guarda-volumes, Altura: 2,10 M, Largura:80 CM, Profundidade: 478 MM, Características Adicionais: Cada porta com fechadura própria e duas chaves, Cor: Bege, Acabamento Superficial Laminado Melamínico	3	Unid.	R\$ 1.013,58	R\$ 3.040,74



5242.014.0015	5798	7	Armário escritório, Roupeiro de aço e porta objetos 12 portas com chave - armário aço, tratamento superficial: antiferrugem, acabamento superficial: pintado, cor: branca, quantidade portas:12 un, tipo fixação portas: com dobradiças, tipo fechamento portas: com fechadura, quantidade prateleiras:4 un, altura:198 cm, profundidade: 40 cm, tipo aço: chapa aço 22, quantidade chaves: 12, características adicionais: tipo roupeiro, cor portas: branca, material: chapa de aço, aplicação: guardar objetos pessoais	2	Unid.	R\$ 909,64	R\$ 909,64
5242.001.0009	5799	8	Mesa reunião oval, material: madeira, tipo madeira: aglomerado, tipo revestimento: laminado melamínico, comprimento: 240 cm, largura:120 cm, altura:73 cm.	1	Unid.	R\$ 790,00	R\$ 2.370,00
5242.007.0019	5801	9	Cadeira de Aproximação Fixa - CADEIRA FIXA, MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO, MATERIAL ENCOSTO: POLIPROPILENO, MATERIAL ESTRUTURA: AÇO TREFILADO, MATERIAL REVESTIMENTO ASSENTO E ENCOSTO: POLIPROPILENO, ACABAMENTO ESTRUTURA: PINTADO EM EPÓXI, TIPO BASE: FIXO, TIPO ENCOSTO: FIXO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:	1	Unid.	R\$ 64,93	R\$ 64,93



			EMPILHÁVEL, COR: PRETA, TIPO PÉ: SAPATAS DELIZADORA, DIMENSÕES ASSENTO: 460 X 580 MM, DIMENSÕES ENCOSTO: 280 X 580 MM, ALTURA: 74 CM, LARGURA: 58 CM, PROFUNDIDADE: 46 CM				
5212.004.0002	5802	10	Ar condicionado-aparelho split, capacidade de refrigeração 12.000 btu, inverter, controle remoto, selo procel de classificação energética "a".	5	Unid.	R\$ 1542,03	R\$ 1.542,03
5234.001.0002	5803	11	BEBEDOURO ÁGUA, Bebedouro de Pressão - BEBEDOURO DE COLUNA ELÉTRICO, 220 V, EM AÇO INOX, 2 TORNEIRAS DE PRESSÃO (COPO E JATO) CROMADAS, COM REGULAGEM DE JATO D'AGUA, TERMOSTATO REGULÁVEL, RESERVA TÓRIO DE ÁGUA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM FILTRO, REFRIGERAÇÃO ATRAVÉS DE MOTO-COMPRESSOR SILENCIOSO. DIMENSÕES	1	Unid.	R\$ 557,59	R\$ 557,59



			APROXIMADAS: L X A X P: 32 CM X 112 CM X 32 CM. SEGURANÇA E QUALIDADE CERTIFICADA PELO INMETRO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.				
5212.005.0023	5805	12	REFRIGERADOR DOMÉSTICO, Refrigerador Uma Porta 330-350 L, Frost Free Refrigerador de uma porta Frost Free	1	Unid.	R\$ 1.716,87	R\$ 1.716,87
5212.002.0008	5808	13	Forno micro-ondas, 900 w, 30 l, prato giratório, branca, 110v características: cavidade pintada capacidade interna: 30 litros potência: 900 w voltagem: 110 v frequência: 60 hz função: descongelamento	1	Unid.	R\$ 488,33	R\$ 488,33
5234.005.0001	215650	14	Ventilador, tipo parede, aplicação ambientes pequeno, médio e grande porte, potência motor 1/6, velocidade mínima 700, velocidade máxima 1.050, capacidade ventilação 300, tensão alimentação 110/220, consumo energia 150	100	Unid.	R\$ 213,73	R\$ 21373,00
5242.014.0004	5835	15	Prancha de leitura - prancha de leitura, plano inclinado, com apoio de leitura com presilha, produzido em MDF, com presilhas metálicas. Medidas: 43 x 28cm. Peso: aproximadamente 1,800 gramas. 5 níveis de inclinação.	1	Unid.	R\$ 160,83	R\$ 804,15



Total GeralR\$						R\$ 175.878,61
----------------	--	--	--	--	--	----------------

8. Estimativa do Valor da Contratação

O valor estimado para contratação é de R\$ 175.813,68. Valores unitários poderão ser observados na planilha do item 7- Estimativa das quantidades a serem contratadas.

9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

Não é necessário o parcelamento da solução. A entrega total pode ser realizada logo após o empenho da demanda. Em relação ao agrupamento dos itens fica a critério da SUCL, conforme se mostrar mais vantajoso para a Instituição.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A aquisição dos materiais é independente de outras aquisições, não sendo necessário contratações ou aquisições correlatas, pois os objetos da compra não necessitam de treinamentos ou acessórios para uso.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O pedido de compras está de acordo com o planejamento no Plano Anual de Contratação – PAC, 2020. Os números de previsão da contratação no PAC podem ser observados, por item, na planilha anexa ao item 7 - Estimativas das quantidades a serem contratadas.

PLANEJAMENTO

12. Resultados Pretendidos

Adquirir mobiliário não padronizado para dar suporte ao desenvolvimento das atividades institucionais visando a ampliação, melhoria e qualificação dos serviços prestados pela instituição.

13. Providências a serem adotadas

Não existe a necessidade de providências a serem tomadas pois trata-se de aquisição de mobiliário.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há previsão de impactos ambientais pois trata-se de aquisição de mobiliário não padronizado.

VIABILIDADE

15. Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar. **Justificar:**A presente contratação é viável, uma vez que estes itens são importantes para o funcionamento do Campus, quanto na área acadêmica quanto na área administrativa. Os recursos financeiros que envolverão esta aquisição estão de acordo com a previsão orçamentária e foram planejados no PAC 2020. Ressalta-se que os dados constantes neste Estudo espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade afetos aos gastos públicos.

ANEXOS

**AJUDA:** Este tópico é destinado a anexar arquivos complementares, assim, caso a Unidade Requisitante julgue necessário que além das informações constantes do Documento do ETP Digital deva adicionar documentos complementares, a ação deverá realizada por meio da anexação de arquivos (ex; imagens, desenhos entre outros).





**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**  
**SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E**  
**CONTRATOS**  
EMITIDO EM 17/09/2020 16:06



**Documento nº. 23205.011007/2020-16**

**Tipo:** F0064 - DOCUMENTO DE LICITAÇÃO

## **DESPACHO**

Enviamos em anexo o documento corrigido conforme a solicitação.

(Autenticado digitalmente em 17/09/2020 15:07)  
MARCIO RODRIGO DE OLIVEIRA  
COMPRAS - LARANJEIRAS DO SUL (10.17.08.07.01.06.08)  
*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

SIPAC | Secretaria Especial de TI - **Atendimento de TI** | Copyright © 2005-2020 - UFRN - srv-sigapl-02.uffs.edu.br.srv-sigapl-02



## **Anexo VII - ETP PF.pdf**



## ESBOÇO DO ETP DIGITAL

**IMPORTANTE:** Este documento consolida as perguntas relacionadas no módulo ETP Digital-Comprasnet, porém deverá ser utilizado somente como rascunho pela Unidade Requisitante. O documento que deverá ser inserido no processo de Pedido de Compras/Contratação é aquele gerado no Comprasnet, tendo em vista que o sistema emitirá um código de identificação do ETP que será utilizado para publicação externa do Processo Licitatório.

Abaixo, transcrevemos para cada tópico, as orientações de ajuda contidas no módulo ETP digital. Caso o requisitante identifique alguma dificuldade no preenchimento de seu ETP poderá consultar o Manual do ETP Digital disponível em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/manual-etp-digital>.

### INFORMAÇÕES BÁSICAS

#### 1. Processo Administrativo nº.

23205.005062/2020-86 - Aquisição de eletrodomésticos;

23205.006058/2020-18 - Aquisição de botijão e capacho.

### NECESSIDADE

#### 2. Descrição da necessidade

Processo de Compra 23205.006062/2020-86: Os aparelhos serão instalados nos Ambulatórios da UFES, no prédio denominado "Ambulatórios de Ensino II", que possuem pouca ventilação, fazendo-se necessários para o bom atendimento dos pacientes. Salienta-se que nesses ambulatórios são realizados atendimentos médicos através do SUS nas mais variadas especialidades, sendo que a falta de refrigeração pode tornar o ambiente inadequado, tanto no inverno quanto no verão, especialmente quando se trata de pacientes gestantes, crianças e idosos, que demandam ainda maiores cuidados; Item 2 terá sua utilização no Centro de Convivência dos servidores, para o preparo de alimentos. O Centro de Convivência é um local que será organizado em frente ao Bloco A, o qual será utilizado para reuniões e confraternizações entre os servidores do Campus Passo Fundo, visto que atualmente não existe um espaço para essa finalidade.

Processo de Compra 23205.006058/2020-18: Os itens 1 e 2 são necessários para instalação do fogão que será utilizado no Centro de Convivência dos Servidores, para o preparo de alimentos. O Centro de Convivência dos Servidores é um local que será organizado em frente ao Bloco A, o qual será utilizado para reuniões/confraternizações entre os servidores do Campus Passo Fundo; O item 3 será utilizado nas entradas dos Anexos I, II, II e Prédios Históricos, para manutenção da limpeza desses espaços.

A descrição dos itens consta nas planilhas em Anexos.

#### 3. Área Requisitante

**3.1.** Informe o nome dos órgão(s), setor(es) ou área(s) que solicitou(aram) a contratação:

Coordenação Administrativa – Campus Passo Fundo.

**3.2. Responsável:** Informe o nome do responsável da Área Requisitante:

Laura Spaniol Martinelli.

#### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para os eletrodomésticos será necessária a garantia mínima de 12 meses

Os materiais deverão ser entregues no prazo de 20 (vinte) dias, no Campus Passo Fundo (Rua Capitão Araújo, nº 20, Centro, Passo Fundo – RS).

### SOLUÇÃO

#### 5. Levantamento do mercado

Com relação à quantidade e estimativa de valor dos itens, as informações constam em planilhas nos Anexos. Os quantitativos apresentados são necessários para adequação de infraestrutura dos Anexos I, II e III, considerando a reforma desses prédios, a instalação de ambulatórios no Prédio Ambulatório de Ensino II, bem como a reforma do galpão à ser utilizado como centro de convivência para servidores e justificam-se pela melhoria da estrutura do Campus Passo Fundo, abrangendo os espaços acima citados.



## 6. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução abrange o Bloco A, Anexos I, II e III, Ambulatórios de Ensino II e centro de convivência do Campus Passo Fundo.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Os quantitativos da demanda foram estimados considerando se as reformas dos Anexos II e III, previstas para 2020, a instalação dos ambulatórios nos Prédios Históricos, bem como a reforma do galpão à ser utilizado como centro de convivência e justificam-se pela melhoraria da estrutura do Campus Passo Fundo.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

As quantidades e valores estão demonstrados em planilhas nos Anexos.

## 9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução

**AJUDA:** A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto no § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala (Súmula 247 do TCU). Por ser o parcelamento a regra, deve haver justificativa quando este não for adotado. No mesmo sentido, e especificamente para compras, o § 7º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, aplicável subsidiariamente ao pregão (art. 9º da Lei nº 10.520, de 2002), prevê a cotação de quantidade inferior à demandada na licitação, com vistas a ampliação da competitividade, podendo o edital fixar quantitativo mínimo para preservar a economia de escala (inciso VII, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório.

A aquisição dos materiais será feita de forma parcelada de acordo com a demanda.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

**AJUDA:** Informar se contratações que guardam relação/afinidade com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas, ou contratações futuras. (inciso VIII, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Não houve aquisições anteriores desses materiais.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

**AJUDA:** Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão; (inciso IX, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório.

As aquisições pretendidas estão previstas no PAC 2020 conforme demonstrativos nos Anexos.

# PLANEJAMENTO

## 12. Resultados Pretendidos

**AJUDA:** Demonstrar os ganhos diretos e indiretos que se almeja com a contratação, essencialmente efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável e sempre que possível, em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis. (inciso X, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Melhoraria da estrutura do Campus Passo Fundo, abrangendo os Anexos I, II e III, Ambulatórios e Centro de Convivência

## 13. Providências a serem adotadas

**AJUDA:** Informar, se houver, todas as providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso XI, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

Não se aplica.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

**AJUDA:** Descrever os possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar os riscos ambientais existentes. (inciso XII, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, em caso do não preenchimento deste campo, devem ser apresentadas as devidas justificativas.

As aquisições pretendidas não gerarão impactos ambientais.

# VIABILIDADE

**AJUDA:** Neste tópico, no ETP Digital, a Unidade Requisitante deverá declarar expressamente se a contratação é viável e razoável (ou não), justificando com base nos elementos colhidos durante os Estudos Preliminares. (inciso XIII, art. 7º, IN 40/2020). De acordo com o art. 7º, §2º, este campo é obrigatório. Caso o projeto seja inviável, é obrigatório **informar a justificativa de inviabilidade**.

A partir dos presentes estudos preliminares e em atendimento ao disposto no art. 8º, inciso I do Decreto 10.024/2019, a requisitante declara que as aquisições pretendidas são viáveis e que os dados constantes neste



Estudo espelham a verdade, que a aquisição ora solicitada atende ao interesse público e satisfazem os requisitos de eficiência e efetividade afetos aos gastos públicos.

## ANEXOS

Demonstrativo do 23205.006062/2020-86

Catálogo	Código PAC	Item	Especificação Técnica	Qtd	Unidade	Valor Unit.	Valor Total
5212.004.0006	5513	1	Conjunto de Ar Condicionado split high wall 18000 BTUs, aparelho interno e externo, tipo reverso, selo a/b ou c procel, funções sleep, swing e timer, tensão 220v, frequência 60HZ, vazão de ar 900 m3/h, características adicionais: controle remoto, compressor rotativo, corrente elétrica refrigeração 8,75 A, ciclo quente/frio. Garantia mínima de 01 ano contra defeitos de fabricação.	10	Unidade	R\$ 2.438,44	R\$ 24.384,40
5212.002.0002	5549	2	Fogão de 4 bocas com frente total em vidro espelhado, prateleiras deslizantes, botões removíveis, painel na mesa e grafismo em alto relevo, vidro interno do forno removível, porta do forno removível, forno autolimpante com 60 a 80 litros de capacidade, mesa em Inox sem furo, acendimento automático, puxador em alumínio escovado, sistema bloqueia gás: válvula de segurança que corta o gás no forno em caso de vazamento, na cor inox, voltagem bivolt. Garantia mínima de 12 meses. Selo CONPET Classificação Mesa Cocção = A e Forno = A.	1	Unidade	R\$ 662,47	R\$ 662,47
<b>Total Geral</b>							<b>R\$ 25.046,87</b>

Demonstrativo do 23205.006058/2020-18

Catálogo	Código PAC	Item	Especificação Técnica	Qtd	Unidade	Valor Unit.	Valor Total
5212.006.0001	5550	1	Botijão para gás liquefeito de petróleo - GLP, chapa em aço, propano-butano, capacidade de 13 Kg.	1	Unidade	R\$ 78,96	R\$ 78,96
3024.004.0003	5552	2	Válvula p/ Botijão de GLP - Kit Instalação a Gás Válvula + Mangueira 2,00 m Original para Botijão GLP 13 KG	1	Unidade	R\$ 138,92	R\$ 138,92
3024.016.0004	5546	3	Capacho Tapete de fibra vinil, tipo capacho, composto de um costado sólido (não espumado) de vinil e constituído de filamentos de vinil entrelaçados, sendo que os filamentos deverão ser fixados no costado por	30	M²	166,50	4.995,00



			fusão térmica durante processo de produção, antiderrapante, lavável, com poder de absorção de sujeira, antimanchas, em cor a ser definida, gramatura mínima de 3,7 kg/m² e espessura aproximada de 10 mm, com a logomarca da UFFS.				
<b>Total Geral</b>							<b>R\$ 5.212.88</b>

Assinaturas

<b>RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO/APROVAÇÃO DO ESBOÇO DO ETP</b>		
<b>Nome</b>	<b>Siape</b>	<b>Função</b>
Laura Spaniol Martinelli	2126084	Requisitante
Seloi Regina Lenz Fiorini	1058562	Agente de Compras
Julio Cesar Stobbe	2058102	Autoridade Competente Setor

Passo Fundo - RS, 16 de setembro de 2020.





Emitido em 16/09/2020

**F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 7/2020 - COMP - PF (10.17.08.08.01.02.08)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

*(Assinado digitalmente em 17/09/2020 09:19 )*

JULIO CESAR STOBBE  
DIRETOR DE UNIDADE - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
CPF (10.17.08.08)  
Matrícula: 2058102

*(Assinado digitalmente em 17/09/2020 09:14 )*

LAURA SPANIOL MARTINELLI  
COORDENADOR GERAL - TITULAR  
CHEFE DE UNIDADE  
ADM - PF (10.17.08.08.03)  
Matrícula: 2126084

*(Assinado digitalmente em 17/09/2020 09:20 )*

SELOI REGINA LENZ FIORINI  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
ACAD - PF (10.17.08.08.02)  
Matrícula: 1058562

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/documentos/> informando seu número: **7**, ano: **2020**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **17/09/2020** e o código de verificação: **2cf9e08fc5**



## **Anexo VIII - ETP RE.pdf**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COMPRAS - REALEZA

F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 24/2020 - COMP - RE (10.17.08.09.01.05.09)

Nº do Protocolo: 23205.010738/2020-36

Realeza-PR, 14 de setembro de 2020.

**ESBOÇO DO ETP DIGITAL**

**IMPORTANTE:** Este documento consolida as perguntas relacionadas no módulo ETP Digital-Comprasnet, porém deverá ser utilizado somente como rascunho pela Unidade Requisitante. O documento que deverá ser inserido no processo de Pedido de Compras/Contratação é aquele gerado no Comprasnet, tendo em vista que o sistema emitirá um código de identificação do ETP que será utilizado para publicação externa do Processo Licitatório.

Abaixo, transcrevemos para cada tópico, as orientações de ajuda contidas no módulo ETP digital. Caso o requisitante identifique alguma dificuldade no preenchimento de seu ETP poderá consultar o Manual do ETP Digital disponível em: <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/manual-etp-digital>.

**INFORMAÇÕES BÁSICAS**

**1. Processo Administrativo nº.**

23205.005822/2020-38 e 23205.006267/2020-61

**NECESSIDADE**

**2. Descrição da necessidade**

Aquisição de eletrodomésticos e eletroportáteis, Aquisição de móveis e utensílios domésticos em geral.

**3. Área Requisitante**

**3.1.** Informe o nome dos órgão(s), setor(es) ou área(s) que solicitou(aram) a contratação:

ASSGAS-RE, DIR-RE

**3.2. Responsável:** Informe o nome do responsável da Área Requisitante:

Marcelo Karol Galvão de Meira

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

Item	Requisitos
1	Balaio de arame. Tamanho: 35 cm de altura, 50 cm de largura, 1,60 de circunferência, capacidade média de 30 kg
2	Mangueira para Jardim 1/2", 100mMangueira para jardim em PVC flexível, 1/2", espessura 2mm, rolo com 100 metros, para pressão de até 6 bar. Deve acompanhar um esguicho e um engate rápido compatíveis com a mangueira.
3	Balde plástico para concreto e argamassa, tipo balde de pedreiro, próprio para o transporte de materiais pesados. Com alça de metal e pegador no fundo, cor preta e capacidade 11 litros.



4	Balde Plástico, 20 L. Balde em plástico resistente, com alça em material resistente, com capacidade mínima de 20 litros.
5	Relógio Didático Circular Relógio em formato circular com diâmetro aproximado de 300mm e espessura aproximada de 30mm; mostrador analógico com numerais arábicos, fundo liso; ponteiros marcadores (horas, minutos, segundos) na cor preta; com todo o seu perímetro envolto em moldura com acabamento; movido a pilha pequena AA. Prazo de garantia mínimo de 6 (seis) meses.
6	Carro carga, armazém Para no mínimo 300 kg, nas dimensões de 120 x 60 x 60 cm de altura. Revestida no contorno de tela com meia porta lateral com trinco e puxador tubular. Equipado com 4 rodas de 6", sendo 2 fixas e 2 giratórias. Assoalho de chapa. Rodas de composto termoplástico com rolamento de esfera
7	P a n o d e l i m p e z a p e s a d a . Composto de fibras diversas e 85% de algodão no mínimo, estilo pano esfregão, medindo 60cm x 90cm
8	Limitador de grama composto de material plástico que não resseque ao sol. Tamanho: 11,5cm de altura e 50m de comprimento
9	Compressor de Ar, 2/3 HP, 2,8 bar. Ferramenta Compressor de Ar portátil, Potência 2/3 HP, pressão 40 libras / 2,8 bar, velocidade 1750 rpm, voltagem Bivolt, sistema pistolão, incluir 1 mangueira de 3,5 metros, conexões, 1 bico curto para limpeza, 1 pistola multiuso, 1 calibrador de pressão, motocompressor de membrana, isento de óleo, motor monofásico com chave seletora de voltagem, alimentação: bivolt. número de pólos:4, vazão efetiva: 1,6 pcm, saída de ar: 1/4 polegadas, cabo de energia. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, assistência técnica em território nacional. Manual de instruções incluso.
10	Forno Micro-ondas, Volume de 30-31 L. Forno Micro-ondas com as seguintes especificações: capacidade de 30 a 31 litros, tamanho aproximado (AxLxP) 325 x 520 x 415mm, diâmetro aproximado do prato 315mm, tensão de trabalho: Bivolt ou 110V para os campi do PR e 220V para os campi de SC e RS, frequência: 60Hz, cor branca, prato giratório, trava de segurança, display digital, relógio, teclas numéricas e teclas pré-programadas, funções mínimas: descongelar, cozinhar e aquecer, diferentes níveis de potência. Garantia mínima de 01 ano contra defeitos de fabricação, assistência técnica permanente em território nacional. Incluso manual de instruções de operação e certificado de garantia. Classe de Potência "A" ou "B" em consumo de energia elétrica.
11	Fragmentadora de Papel. Fragmentadora de papel secreta, para papel, CD, DVD e cartão de crédito, com capacidade para 15 folhas por vez, fragmentação em partículas de 4x34mm, deve possuir sensor automático e lixeira com capacidade mínima de 24 litros, abertura de inserção de 230 mm, nível de segurança: 3, velocidade de fragmentação de 2 metros por minuto, capacidade de fragmentação média de 26 Kg/hora, acionamento através de botão e sensor óptico, reversão manual no botão, nível de ruído máximo de 65 decibéis, com sensor de segurança para lixeira e cabeçote, 110 V, com garantia mínima de 01 ano.

## SOLUÇÃO

### 5. Levantamento do mercado

Trata-se de materiais de uso frequente. Não foram encontradas em contratações públicas, soluções opcionais a compra dos materiais.

### 6. Descrição da solução como um todo

Balaio para auxiliar no trabalho braçal e jardinagem, no recolhimento de grama cortada. Mangueira de jardim para regar as áreas de grama do campus. Balde para argamassa e balde plástico 20 litros serão utilizados para limpeza do campus, os materiais utilizados atualmente são muito fracos e quebram com o peso da água. Relógio circular para fixar na guarita dos vigilantes do bloco A e SUHVU, para que seja visualizado o horário de entrega e devolução das chaves aos usuários. Carro carga para uso em geral, para transportar correspondências/caixas do estacionamento ao bloco a, bem como distribuição aos setores; transportar insumos de limpeza entre os prédios; auxiliar nos serviços de corte de grama, no armazenamento da grama cortada até o descarte. Pano para limpeza pesada para limpeza do campus, os panos utilizados atualmente não são eficazes.



Limitador de grama para organizar jardins aos entornos do bloco a e bloco dos professores, sendo que a instalação do limitador de grama, auxilia na rapidez do corte de grama.

Compressor visa atender diversas aplicações para serviços terceirizados, atividades como: pintura de corrimãos, fachadas, portas corta fogo, armários de aço e balcões, garantindo um serviço de maior qualidade ao se comparar ao pincel e rolo, podendo assim conservar a vida útil do material por mais tempo.

Forno micro-ondas para instalação na copa do bloco A, para substituição do antigo aparelho que apresentou defeito.

Fragmentadora de papel será utilizada pela Direção do Campus e outros setores, para destruição de documentos sensíveis que não podem ser descartados no lixo comum.

#### **7. Estimativa das Quantidades a serem contratadas**

<b>Item</b>	<b>Qtd</b>	<b>Unidade</b>
1	2	Unidade
2	2	Unidade
3	2	Unidade
4	30	Unidade
5	2	Unidade
6	2	Unidade
7	200	Unidade
8	2	Unidade
9	2	Unidade
10	2	Unidade
11	2	Unidade

#### **8. Estimativa do Valor da Contratação**

A valor estimado da compra é de R\$ 8.756,12.

#### **9. Justificativa para o parcelamento ou não da solução**

A possibilidade de cotação de quantidade inferior à demandada na licitação, conforme § 7º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, pode ser aplicada a esta contratação para aumentar a competição.

#### **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não existem contratações interdependentes.

#### **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

A demanda foi prevista no ano de 2019 e registrada no Plano Anual de Contratações 2020.



## PLANEJAMENTO

### 12. Resultados Pretendidos

Espera-se ter registro de preços do material disponível ainda este ano para ser utilizados conforme necessidade durante o período de vigência da ata.

Os materiais deverão ser entregues no prazo de trinta dias após a emissão da nota de empenho, no seguinte endereço: Campus Realeza, Avenida Edmundo Gaievski, 1000, bairro Cidade Universitária, Realeza/PR.

Após estudo dos itens pretendidos nesta demanda, o requisitante considerou ser desnecessária a previsão de amostra no edital para aferir a compatibilidade material entre o objeto ofertado pelo licitante e a solução planejada para atendimento da necessidade da administração.

### 13. Providências a serem adotadas

Para utilização do material, objeto deste estudo, não será necessário adequação prévia.

### 14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição deste material não causa impactos ambientais diretos.

## VIABILIDADE

### 15. Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o inciso XIII, artigo 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

## ANEXOS

*Documento não acessível publicamente*

*(Assinado digitalmente em 14/09/2020 11:14)*

DOUGLAS ANDRE SCHALLENBERGER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSLOS - RE (10.17.08.09.01.05.07)

Matrícula: 3013958

*(Assinado digitalmente em 16/09/2020 09:07)*

MARCELO KAROL GALVAO DE MEIRA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - RE (10.17.08.09.01.05.04)

Matrícula: 2131666

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **24**, ano: **2020**, tipo: **F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES**, data de emissão: **14/09/2020** e o código de verificação: **d5449827e0**